



AREA DI CAMPUS RAVENNA E RIMINI

*Il Dirigente***Allegato 1**

Bando per l'attribuzione di attività di tutorato per Tirocini d'Eccellenza (TIdE) nel Corso di Laurea Magistrale in Tourism Economics and Management a.a. 2020/2021, presso il Campus di Rimini.

Scadenza bando: ore 12,00 del 17 maggio 2021

1. Requisiti di partecipazione

Il contratto può essere affidato a soggetti che siano in possesso della laurea magistrale o equipollente.

Il personale dipendente dell'Università degli Studi di Bologna può candidarsi per l'attribuzione di incarichi entro un limite massimo cumulativamente inteso di 40 ore per anno accademico. Per coloro che hanno un rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa non superiore al 50% di quella a tempo pieno il limite massimo cumulativamente inteso degli incarichi conferibili è pari a 90 ore per anno accademico.

Il candidato dipendente tecnico amministrativo dell'Università di Bologna con rapporto di lavoro a tempo pieno, o a tempo parziale superiore al 50% rispetto al tempo pieno, deve produrre, all'atto della presentazione della candidatura, il nulla osta rilasciato dall'Amministrazione (o sua richiesta) ai sensi dell'art. 8 del Regolamento per la Disciplina degli Incarichi Extraistituzionali del Personale Dirigente, Tecnico Amministrativo, CEL e Lettore a Contratto dell'Ateneo.

Gli iscritti a corsi di Dottorato possono svolgere attività di tutorato nel limite massimo complessivo di 120 ore. Di conseguenza non possono candidarsi per attività di tutorato che prevedono un numero di ore superiore a 120. Trascorso il terzo anno di dottorato il limite è abrogato.

Gli assegnisti di ricerca possono svolgere attività di tutorato nel limite massimo complessivo di 160 ore. Di conseguenza non possono candidarsi per attività che prevedono un numero di ore superiore a 160.

Alla selezione non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al dipartimento che ha deliberato il ricorso allo strumento contrattuale per l'affidamento dell'insegnamento di cui alle premesse, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Alle selezioni non possono partecipare coloro ai quali sia stato precedentemente risolto un contratto ai sensi dell'art. 14 comma 7 del presente regolamento.

Le attività previste dal presente bando sono incompatibili con gli assegni di tutorato ex DM 198/2003.

Gli ex dipendenti dell'Alma Mater Studiorum possono partecipare alla selezione solo se cessati, dopo aver maturato i requisiti previsti dall'art. 25 della Legge 724/1994¹ per il pensionamento di vecchiaia.

Se collocati in quiescenza, devono essere trascorsi almeno 5 anni fra il momento della cessazione e il termine di scadenza del bando.

¹Se il servizio si è concluso entro l'anno 2011, il requisito per la pensione di vecchiaia corrisponde a 61 anni per le donne e 65 per gli uomini;

Se il servizio si è concluso entro l'anno 2012, il requisito anagrafico per la pensione di vecchiaia corrisponde a 66 anni sia per le donne sia per gli uomini; qualora il dipendente abbia maturato il diritto al pensionamento in base alle regole vigenti prima del 1 gennaio 2012, si confermano i requisiti indicati nel punto precedente;

Se il servizio si è concluso tra il 2013 ed il 2015, il requisito anagrafico per la pensione di vecchiaia corrisponde a 66 anni e 3 mesi sia per le donne sia per gli uomini; qualora il dipendente abbia maturato il diritto al pensionamento in base alle regole vigenti prima dell'1 gennaio 2013, si confermano i requisiti indicati nei punti precedenti.

Se il servizio si è concluso tra il 2016 e il 2018, il requisito anagrafico per la pensione di vecchiaia corrisponde a 66 anni e 7 mesi sia per le donne sia per gli uomini; qualora il dipendente abbia maturato il diritto al pensionamento in base alle regole vigenti prima dell'1 gennaio 2016, si confermano i requisiti indicati nei punti precedenti.

Se il servizio si concluderà nel 2019 o 2020 il requisito anagrafico per la pensione di vecchiaia corrisponde a 67 anni sia per le donne sia per gli uomini.

Se il servizio si concluderà nel 2021 o nel 2022 il requisito anagrafico per la pensione di vecchiaia corrisponde a 67 anni sia per le donne sia per gli uomini. Qualora il dipendente abbia maturato il diritto al pensionamento in base alle regole vigenti prima dell'1 gennaio 2021, si confermano i requisiti indicati nei punti precedenti.

Non è possibile attribuire alcun incarico didattico ai dipendenti, cessati dal servizio per motivi diversi dai raggiunti limiti di età (es. dimissioni volontarie) e titolari di pensione d'anzianità (Legge 23 dicembre 1994, n. 724, art. 25 co.1). nei 5 anni successivi alla data di cessazione.



AREA DI CAMPUS RAVENNA E RIMINI

Il Dirigente

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data stabilita come termine utile per la presentazione delle domande.

2. Oggetto del contratto

È indetta per l'anno accademico 2020/2021 una procedura selettiva per titoli ed, eventuale, colloquio per la copertura della seguente attività di tutorato presso la sede di Rimini:

Attività	Importo lordo soggetto	Numero ore	Periodo presunto di inizio/fine attività
Supporto all'attività didattica di tirocinio curriculare (a scelta dello studente) legata al Progetto per Tirocini d'Eccellenza (TIdE) nel Corso di Laurea Magistrale in Tourism Economics and Management	€ 7.466,67	220	giugno/ottobre 2021

L'attività dovrà essere coordinata con il Coordinatore del Corso di Laurea, nonché Presidente della Commissione Tirocini.

Oltre all'attività descritta all'art. 4 Regolamento per la Disciplina dei Contratti di insegnamento e di tutorato, il collaboratore dovrà:

- supportare lo studente aderente il progetto TIDE, intesa come attività pratica collegata alla scelta di svolgere il tirocinio curriculare,
- Fornire supporto agli studenti partecipanti al crash course in Job Placement in Tourism sector,
- Assistere gli studenti nella progettazione di programmi individuali di tirocinio come attività didattica inserita in piano di studi, fino alla selezione e contatto di aziende ospitanti, ritenute di particolare interesse e rilevanza per il cds,
- Orientare lo studente nella gestione del contatto con l'azienda in funzione del progetto individuale di tirocinio,
- Accompagnare lo studente a conclusione del progetto, in funzione di un eventuale sviluppo del progetto in qualità di tesi incentrata sul tirocinio.

3. Diritti e doveri dei tutor

I tutor didattici garantiscono lo svolgimento delle attività di supporto e assistenza alla didattica, coordinando la propria attività con il programma delle attività formative dei corsi di studio.

L'attività sarà svolta in presenza nei locali che l'Ateneo metterà a disposizione del contrattista. Nell'eventualità del permanere dello stato di emergenza sanitaria COVID19, l'Ateneo potrà stabilire modalità alternative di svolgimento dell'attività di tutorato (Es.: tutorato a distanza, ecc.).

4. Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda per la partecipazione al concorso, secondo il modello di cui **all'allegato A**, deve essere inviata a:

Ufficio Scienze Economiche, Aziendali e Sociali
ACRR - Settore Servizi didattici "Campus di Rimini"
Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Via Angherà, 22 – Rimini

entro le ore 12,00 del 17 maggio 2021

via e-mail all'indirizzo: campusrimini.didatticaseas@unibo.it, indicando nell'oggetto: **“Domanda per il bando di selezione per Tutor TIDE 2020/2021”** (si consiglia richiesta di notifica della lettura).



AREA DI CAMPUS RAVENNA E RIMINI

Il Dirigente

Sarà cura del candidato verificare la corretta ricezione della domanda. L'Ufficio non si assume nessuna responsabilità derivante da disguidi di ricezione.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopracitato.

Alla domanda dovrà essere allegata, **pena l'esclusione**, la seguente documentazione:

1. curriculum delle attività didattiche e scientifiche datato e firmato in originale;
2. elenco titoli ed eventuali pubblicazioni (copia delle pubblicazioni potrà essere richiesta successivamente);
3. modulo relativo ai dati anagrafici, fiscali e previdenziali - **Allegato B**;
4. copia del documento identificativo valido;

Determineranno l'esclusione automatica dalla procedura selettiva:

- Mancanza di firma autografa del candidato in calce alla domanda;
- Mancato rispetto dei termini e delle modalità di invio dell'istanza di partecipazione;
- Mancanza del requisito previsto nell'art. 1 del presente bando.

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti necessari a partecipare; l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento del colloquio l'esclusione dalla selezione stessa.

5. Modalità di selezione e di valutazione comparativa dei titoli

La commissione che procederà alla valutazione dei candidati è nominata ai sensi dell'art. 8 del Regolamento di Ateneo n° 418 del 20 aprile 2011.

Titoli valutabili e (eventuale) colloquio:

Costituiscono titoli da valutare ai fini della selezione, purché pertinenti all'attività da svolgere:

- attività didattica già maturata in ambito accademico, integrata, laddove possibile, dai risultati dei questionari degli studenti;
- titoli acquisiti (laurea magistrale, dottorato di ricerca, master specifici, assegni di ricerca, certificazioni linguistiche, precedenti esperienze di lavoro in attività di assistenza tirocini/job placement/attività di tutorato, competenze organizzative e di public relations);
- eventuali pubblicazioni.

E' richiesta inoltre la conoscenza della lingua inglese e dell'italiano a livello avanzato.

Possono essere considerate certificazioni di risultati professionali particolarmente significativi.

Nel caso in cui la Commissione preveda un colloquio, questo si svolgerà utilizzando lo strumento della teleconferenza in audio e video mediante la piattaforma Teams (la postazione da cui i candidati sosterranno le prove dovrà essere dotata di webcam - indispensabile per il riconoscimento del candidato - di microfono e cuffie e/o casse audio).

La data e l'orario verranno comunicati ai candidati ammessi almeno 5 giorni prima del colloquio all'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di candidatura al presente bando.

All'inizio del colloquio telematico i candidati dovranno esibire alla Commissione un documento identificativo valido che dovrà essere lo stesso utilizzato per la candidatura al bando.

Il colloquio è in forma pubblica, in modo da assicurare la massima partecipazione.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata dalla minore età anagrafica.

6. Modalità di pubblicazione della graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei ha validità esclusivamente per l'anno accademico 2020/2021 e verrà pubblicata al link: <https://bandi.unibo.it>;

7. Obblighi a carico del vincitore

Il candidato risultato vincitore si impegna a rispettare gli obblighi di condotta previsti dal Codice Etico e di Comportamento emanato ai sensi della Legge 240/2010 e attuativo del D.P.R. 62/2013.

Si impegna, inoltre, a prendere accurata visione dei seguenti documenti, disponibili al link www.normateneo.unibo.it:

-Regolamento per la disciplina dei contratti di insegnamento e tutorato



AREA DI CAMPUS RAVENNA E RIMINI

Il Dirigente

- Informative sul trattamento dei dati personali
- Manuale Sicurezza e Salute

Il candidato risultato vincitore, se assegnista di ricerca, deve, preventivamente allo svolgimento dell'attività, acquisire il nulla osta con le modalità previste all'art. 14 del Regolamento per gli Assegni di Ricerca.

Il candidato risultato vincitore, se iscritto a dottorato di ricerca, deve, preventivamente allo svolgimento dell'attività, acquisire l'autorizzazione del collegio dei docenti, previo parere favorevole del supervisore.

8. Norma di salvaguardia

La presentazione della candidatura per il presente bando comporta, da parte del candidato, l'accettazione di ogni clausola o condizione in esso contenute.

La stipula del contratto con il candidato vincitore è condizionata alla positiva conclusione del procedimento di approvazione previsto dall'art. 8 del Regolamento.

9. Trattamento dei dati personali e responsabile del procedimento

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e dal GDPR UE n. 679/2016, saranno raccolti presso l'Area di Campus di Ravenna e Rimini e trattati, anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il responsabile del procedimento concorsuale è Filippo Pigliacelli, Responsabile Settore Servizi Didattici "Campus di Rimini"

Per Informazioni rivolgersi a: Sonia Roccati – Tel. 0541434213 sonia.roccati@unibo.it.

Il Dirigente ACRR

Dott. Leonardo Piano

Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D. Lgs. 82/2005